

Общество с ограниченной
ответственностью санаторий-
профилакторий «Уральские зори»

УТВЕРЖДАЮ



Политика конфиденциальности

Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ-152)

Настоящая Политика конфиденциальности действует в отношении всей информации, которую сайт, расположенный на доменном имени **uralskie-zori.ru**, может получить о Пользователе во время использования сайта.

Действие политики распространяется на Данные, полученные как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1.1 «Администрация сайта» уполномоченные сотрудники управления сайтом, действующие от имени Общества с ограниченной ответственностью санаторий-профилакторий «Уральские зори» (далее по тексту ООО с/п «Уральские зори»), которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.1.2 «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.1.3 «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1.4. «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.5 «Распространение персональных данных» - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.1.6 «Предоставление персональных данных» - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.1.7 «Блокирование персональных данных» - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.1.8 «Уничтожение персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.1.9 Сайт ООО с/п «Уральские зори» - совокупность связанных между собой веб-страниц, размещенных в сети Интернет на доменном имени: **uralskie-zori.ru**.

1.1.10 «Пользователь сайта (далее - Пользователь)» – лицо, имеющее доступ к Сайту ООО с/п «Уральские зори», посредством сети Интернет и использующее информацию, материалы и продукты Сайта.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. 1. Использование Пользователем сайта ООО с/п «Уральские зори», означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2. 2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование Сайта.

2. 3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту, расположенному на доменном имени **uralskie-zori.ru**, ООО с/п «Уральские зори» не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

2. 4. Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователям сайта.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3. 1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации сайта по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта.

3. 2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения форм на сайте, включают в себя следующую информацию:

- **Фамилию, имя, отчество Пользователя;**
- **Контактный телефон Пользователя;**
- **Адрес электронной почты (e-mail).**

3. 3. ООО с/п «Уральские зори», надёжно хранит, не распространяет и не разглашает Данные, которые автоматически передаются в процессе посещения страниц

3. 4. Любая иная персональная информация, неговоренная выше, подлежит надёжному хранению, нераспространению и неразглашению, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4. 1. Персональные данные Пользователя Администрация сайта может использовать в целях:

4.1.1 Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта, оказания услуг, обработка запросов и заявок от Пользователя.

4.1.2 Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.

4.1.4 Уведомления пользователя по электронной почте.

4.1.5 Предоставления Пользователю с его согласия, специальных предложений, новостной рассылки и иных сведений от имени Санатория-профилактория «Уральские зори», или от имени партнеров Санатория-профилактория «Уральские зори».

4.1.6 Осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

4.1.7 Предоставления доступа Пользователю на сайты или сервисы партнеров сайта с целью получения продуктов, обновлений и услуг.

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

5. 1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5. 2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. 3 При утрате или разглашении персональных данных Администрация вправе не информировать Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5. 4. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5. 5. Администрация сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6. 1. Пользователь обязан:

6.1.1 Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом.

6.1.2 Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6. 2. Администрация сайта обязана:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.2.2 Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п.5.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

6.2.3 Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.2.4 Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7. 1. Администрация сайта, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. и 7.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

7.2 В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация сайта не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1 Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

7.2.2 Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией Сайта.

7.2.3 Была разглашена с согласия Пользователя.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8. 1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта и Администрацией сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8. 2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8. 3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. 4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9. 1. Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9. 2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9. 3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать:

427413, Удмуртская Республика, Воткинский район, п.Новый, ул.Построечная, д.18

+7 (34145) 7-21-95, 7-21-61

e-mail: ur-zori@udmnet.ru

Согласовано: заместитель директора



Анохина Н.Ю.